

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык и литература.

Форма обучения: заочная

Разработчики:

Лазутова Л. А., канд. филол. наук, доцент;

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7
от 31.03.2022 года

Зав. кафедрой  Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

Задачи дисциплины:

- углубление и расширение системы знаний о нормах иностранного языка для осуществления коммуникации в различных ситуациях общения;
- развитие у студентов умений устной и письменной деловой коммуникацией, в том числе и в цифровой среде;
- совершенствование у студентов.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.01 «Иностранный язык» входит в состав коммуникативно-цифрового модуля, относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: использование знаний, умений, навыков, полученных и сформированных в ходе изучения дисциплины школьного курса «Иностранный язык».

Освоение дисциплины К.М.02.01 «Иностранный язык» является необходимой основой для осуществления иноязычной коммуникации и прохождения государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Иностранный язык», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	знать: - лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+); уметь: - выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания владеть: - навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; -навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; - навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке уметь: - выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке владеть: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и

	письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+ - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	знать: - правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; - принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.) уметь: - составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; - оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве владеть: - навыками деловой коммуникации на иностранном языке; - навыками понимания иностранного языка медиадискурса

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр	Второй семестр	Третий семестр
Контактная работа (всего)	22	10	6	6
Практические	22	10	6	6
Самостоятельная работа (всего)	177	58	62	57
Виды промежуточной аттестации				
Экзамен	17	4	4	17
Общая трудоемкость часы	216	72	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	6	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины 1. «Работа. Карьера», 4 ч., 2 пары.

Проблема выбора профессии. Трудоустройство. Подготовка резюме. Собеседование при трудоустройстве. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах, в том числе и в цифровой среде. Настоящее время. Настоящее длительное время.

Содержание раздела 2 «Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины», 2 ч., 1 пара.

Виды магазинов. Преимущества и недостатки онлайн-шоппинга. Книжные магазины в нашем городе. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах, в том числе и в цифровой среде. Простое прошедшее время. Исходная степень прилагательных.

Содержание раздела 3 «Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка», 2 ч., 1 пара.

Развитие туризма в России и за рубежом. Путешествие по России. Путешествие по странам изучаемого языка. Организация командировки: покупка билета, бронирование отеля. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах, в том числе и в цифровой среде. Простое прошедшее время. Прошедшее длительное время.

Содержание раздела 4 «Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций», 2 ч., 1 пара.

Фаст-фуд и правильное питание. Мои гастрономические предпочтения. Кейтеринг. Как организовать питание участников мероприятий. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.

Содержание раздела 5 «Отдых. Спорт. Фитнес», 2 ч., 1 пара.

Мое свободное время. Спорт – популярное хобби и профессиональное занятие. Фитнес в жизни молодого человека. Возможности заниматься спортом в моем городе. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Настоящее совершенное время.

Содержание раздела 6 «Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты», 2 ч., 1 пара.

Семья в жизни человека. Семейные традиции. Профессиональная коммуникация. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Превосходная степень прилагательных.

Содержание раздела 7 «Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы», 2 ч., 1 пара.

Мой дом. Дом/квартира моей мечты. Работа с объявлениями в газете и сети интернет. Студенческое общежитие. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Построение вопросов в английском языке.

Содержание раздела 8 «Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы», 2 ч., 1 пара.

Система образования в России и в странах изучаемого языка. Моя профессия – учитель. Черты характера учителя. Профессиональные компетенции и личностные навыки учителя. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Модальные глаголы.

Содержание раздела 9 «Деловое общение. Деловые поездки», 2 ч., 1 пара.

Структура делового письма. Организация деловой поездки. Выступление на мероприятии. Презентация доклада на деловой встрече, научном мероприятии. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Простое будущее время в английском языке. Будущее совершенное время в английском языке.

Содержание раздела 10 «Медиасервисы. Сайт университета», 2 ч. 1 пара.

Медиасервисы в жизни современного человека. Преимущества и недостатки медиасервисов. Структура и содержание сайта университета. Поиск необходимой информации. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде. Пассивный залог.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (22 ч.)

Раздел 1 «Работа. Карьера», 4 ч.

Тема 1 «Проблема выбора профессии. Трудоустройство» (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.

2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
5. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
6. Грамматика: Настоящее время. Настоящее длительное время.

Тема 2 «Собеседование при трудоустройстве» (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Чтение текстов по теме.
2. Аудирование текста по теме.
3. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
4. Грамматика: Настоящее время. Настоящее длительное время.

Раздел 2 «Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины», 2 ч.

Тема 1 «Виды магазинов. Преимущества и недостатки онлайн-шоппинга.

Книжные магазины». (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: Простое прошедшее время. Исходная степень прилагательных.

Раздел 3 «Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка», 2 ч.

Тема 1 «Развитие туризма в России и за рубежом. Путешествие по России.

Путешествие по странам изучаемого языка. Командировка», (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах, в том числе и в цифровой среде.
5. Грамматика: Простое прошедшее время. Пршедшее длительное время.

Раздел 4 «Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций», 2 ч.

Тема 1 «Рестораны. Кафе. Кейтеринг», (2 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
5. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.

Раздел 5 «Отдых. Спорт. Фитнес», 2 ч.

Тема 1. «Мое свободное время. Спорт», (2 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: настоящее совершенное время.

Раздел 6 «Семья, друзья, социальные контакты», 8 ч.

Тема 1 «Семья в жизни человека. Семейные традиции», (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.

3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: Превосходная степень прилагательных.

Раздел 7. «Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампус», 2 ч.

Тема 1 «Мой дом. Дом/квартира моей мечты. Студенческое общежитие», 2 ч.

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Построение вопросов в английском языке.

Раздел 8 «Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы», 2 ч.

Тема 1 «Система образования в России и в странах изучаемого языка. Моя будущая профессия», (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: модальные глаголы.

Раздел 9 «Деловое общение. Деловые поездки», 2 ч.

Тема 1 «Подготовка делового письма. Структура делового письма. Деловая поездка», (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: Простое будущее время в английском языке. Будущее совершенное время в английском языке.

Раздел 10 «Медиасервисы. Сайт университета», 2 ч.

Тема 1 «Медиасервисы в жизни современного человека», (2 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Введение и закрепление лексического минимума по теме.
2. Чтение текстов по теме.
3. Аудирование текста по теме.
4. Устная и письменная деловая коммуникация, в том числе и цифровой среде.
5. Грамматика: Пассивный залог.

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу).

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (58 ч.)

Раздел 1 «Работа. Карьера», 14 ч.

1. Напишите эссе на тему «Роль профессии в жизни человека».
2. Подготовьте и представьте презентацию на тему «Престижные профессии».

Раздел 2 «Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины», 12 ч.

1. Напишите эссе на тему «Где я предпочитаю делать покупки?»
2. Подготовьте и представьте презентацию на тему «Лучший онлайн-магазин».

Раздел 3 «Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка», 12 ч.

1. Подготовьте и представьте проект.

Темы проектов:

1. Мир вокруг нас.
2. Путешествие по России.
3. Путешествие по Великобритании.
4. Путешествие по Германии.
5. Путешествие по Мордовии.
6. Предлагаю туристический маршрут.
7. Достопримечательности англоязычных стран.
8. Достопримечательности России.
9. Достопримечательности Мордовии.

Раздел 4 «Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций», 20 ч.

1. Напишите эссе на тему «Где я предпочитаю питаться?»
2. Подготовьте и представьте проекты.

Темы проектов:

1. Правильное питание.
2. Меню современного человека.
3. Фаст-фуд: за и против.
4. Самая лучшая кухня.
5. Национальные русские блюда.
6. Национальная немецкая кухня.
7. Национальная английская кухня.
9. Блюда мордовской национальной кухни.

Второй семестр, 62 ч.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Раздел 5 «Отдых. Спорт. Фитнес», 22 ч.

1. Напишите сочинение на тему «Спорт в моей жизни».
2. Подготовьте и представьте проекты.

Темы проектов:

1. Легенды спорта.
2. Фитнес-студии нашего города.
3. Мой спортивный кумир.
4. Возможности отдохнуть в нашем городе.
5. Мое любимое занятие в свободное время.

Раздел 6 «Семья, друзья, социальные контакты», 20 ч.

1. Напишите сочинение на тему «Моя семья».
2. Подготовьте и представьте устно генеалогическое древо своей семьи.
3. Выберите в сети интернет интересную на, ваш взгляд статью по теме «Семья» на изучаемого языка. Прочитайте ее, составьте план пересказа, перескажите ее содержание.

Раздел 7. «Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы», 20 ч.

1. Напишите сочинение на тему «Мой дом».
2. Подготовьте и представьте презентацию на тему «Дом, о котором я мечтаю».
3. Подготовьте диалог на тему «Студенческие общежития в России и за рубежом».
4. Используя ресурсы интернет, изучите информацию о типах домов в странах изучаемого языка. Напишите электронное письмо своему другу из России на эту тему.

Третий семестр (67 ч.)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Раздел 8 «Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы», 24 ч.

1. Используя ресурсы интернет, найдите информацию о популярных профессиях

среди молодежи в зарубежных странах. Представьте монологическое высказывание.

2. Подготовьте и представьте проекты.

Темы проектов:

1. Система высшего образования в Германии.

2. Система высшего образования в России.

3. Лучший университет России.

4. Мой университет.

5. Университеты Германии.

6. Моя будущая профессия.

7. Сфера интересов учителя.

8. Профессия учителя – лучшая.

Раздел 9 «Деловое общение. Деловые поездки», 22 ч.

1. Подготовьте монологическое высказывание об организации деловой поездки: бронировании билетов, отеля, виде транспорта.

2. Обсудите со своим зарубежным своим коллегой тему образования.

Раздел 10 «Медиасервисы. Сайт университета», 21 ч.

1. Проанализируйте сайт нашего университета. Расскажите о структуре и содержании сайта.

2. Подготовьте письменный анонс мероприятия, которое вы бы хотели провести на факультете.

3. Подготовьте диалог на тему «Лучший медиасервис».

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Коммуникативно цифровой модуль	УК-4

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
5 (зачтено) отлично повышенный	4 (зачтено) (хорошо) базовый	3 (зачтено) (удовлетворительно) пороговый	2 (не зачтено) (неудовлетворительно) ниже порогового
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язык(-ах).			
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.			
Обучающийся демонстрирует: - знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках	Обучающийся допускает грамматические и лексические ошибки, демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести	Обучающийся допускает грубые грамматические и лексические ошибки, не позволяющие осуществлять устную и	Обучающийся не демонстрирует знание лексики иностранного языка, позволяющей

повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+). Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания. Демонстрирует навыки: - общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; - письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - может слышать,	коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+). Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - не демонстрирует умение распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматической единицы высказывания. Демонстрирует навыки: - общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке,	письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1). Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические	осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+). Не демонстрирует умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающе
--	--	---	---

распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.	лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; - письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.	формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания. Демонстрирует навыки: - общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - не демонстрирует навыки чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; не демонстрирует навыки письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.	коммуникацию; не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматическо й единицы высказывания. Не демонстрирует навыки общения на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже B1-B1+; не демонстрирует чтение и понимание текстов разных жанров, лексически и грамматически соответствующ их уровню не ниже B1-B1+; не демонстрирует навык письма на уровне не ниже B1-B1+; - не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			

Демонстрирует уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Демонстрирует: - навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+; Владеет: - навыками использования	Демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+; допускает грамматические и	Демонстрирует неуверенное владение - нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не владеет нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Демонстрирует плохо сформированные навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; не демонстрирует навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных	Не владеет нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Не демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише. Не демонстрирует навыки выбора лексических и грамматически
--	--	--	---

норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+;	лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; не распознает и не понимает устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+; допускает грубые грамматические и лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	х средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Не владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на уровне B1-B1+; - не владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
Уверенно ориентируется в правилах и нормах	Неуверенно ориентируется	Неуверенно ориентируется	Не ориентируется

коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса	в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.	в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом	в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Не демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом
--	--	---	--

		пространстве. Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; владеет навыками понимания иностранного языка меиадискурса.	пространстве. Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; не владеет навыками понимания иностранного языка меиадискурса.
--	--	---	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Экзамен, зачет	
Повышенный	отлично /зачтено	90 – 100%
Базовый	хорошо / зачтено	76 – 89%
Пороговый	удовлетворительно / зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	неудовлетворительно / зачтено	Ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (зачет, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Расскажите о проблеме выбора профессии в вашей жизни
2. Расскажите о компетенциях, которые важны, на ваш взгляд, для современного работодателя.
3. Раскройте важность профессии учителя сегодня и завтра.
4. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать учитель.
5. Опишите современный торговый центр.
6. Дайте информацию о том, где вы обычно покупаете продукты.
7. Опишите виды магазинов.
8. Расскажите о развитии онлайн-шоппинга в последнее время.
9. Как вы думаете, посещают ли молодые люди книжные магазины?
10. Опишите свое последнее путешествие по России.
11. Расскажите о том, мечтаете ли вы побывать в стране изучаемого языка.
12. Опишите достопримечательность нашей страны, которая вам особенно нравится.
13. Расскажите о том, что нужно учитывать при планировании командировки.
14. Что вы знаете о развитии туризма в нашей стране?
16. Какие виды туризма развиты в Мордовии?
17. Расскажите о том, как можно организовать питание участников мероприятия.
18. Опишите свое любимое блюдо.
19. Что такое кейтеринг?
20. Вы сторонник фаст-фуда или правильного питания?
21. Дайте характеристику традиционным блюдам страны изучаемого языка.
22. Дайте характеристику традиционным блюдам российской кухни.

Второй семестр (зачет, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Расскажите о том, как вы проводите выходные?
2. Опишите хобби и увлечении молодежи в странах изучаемого языка.
3. Опишите хобби и увлечении молодежи в России.
4. Как вы считаете, спорт – это хобби или образ жизни?
5. Занимаетесь ли вы спортом? Если да, то, каким именно и как часто?
7. Расскажите о популярных спортивных сооружениях города Саранска.
8. Расскажите о своей семье.
9. Дайте характеристику благополучной и неблагополучной семьи.
10. Есть ли в вашей семье семейные праздники и семейные традиции?
11. Расскажите о своей квартире/доме/комнате в общежитии.
12. Опишите дом/квартиру своей мечты.
13. Опишите жилищную культуру страны изучаемого языка.
14. Опишите жилищную культуру России.
15. Расскажите о своем студенческом общежитии.
16. Расскажите о жилье студентов в странах изучаемого языка.
17. Расскажите о роли семьи в жизни человека.

Третий семестр (Экзамен, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

В качестве первого вопроса билета студенту будет предложен отрывок художественного текста для перевода и пересказа.

Второй вопрос билета заключается в раскрытии предложенной темы и последующей дискуссии с преподавателем.

1. Представьте, что ваш зарубежный друг просит вас рассказать об университете, в котором вы учитесь.
2. Вы подготовили доклад о профессии учителя. Изложите содержание доклада.
3. Вы выступаете на форуме по теме «Образование». Вам задали вопрос о том, какими профессиональными компетенциями и личностными навыками должен владеть современный учитель.
4. Расскажите своим друзьям о своей командировке. Дайте советы, на что необходимо обратить внимание при планировании деловой поездки.
5. Расскажите о роли медиасервисов в профессиональной деятельности человека.
6. Опишите сайт университета, в котором вы учитесь.
7. Представьте, что вы готовитесь к практическому занятию по иностранному языку и вам необходимо найти информацию о высшем образовании страны изучаемого языка. Какими сервисами вы будете пользоваться и почему?
8. Расскажите о том, почему вы выбрали профессию учителя.
9. Расскажите о том, какое место сейчас занимают цифровые ресурсы в профессиональной деятельности учителя.
10. Раскройте смысл фразы «Хобби помогает отвлечься от повседневных проблем».
11. Опишите, чем отличается студенческое общежитие в России от студенческого общежития в стране изучаемого языка.
12. Представьте, что вы директор школы и принимаете на работу молодого учителя. Какие компетенции молодого учителя будут важны для вас?
13. Расскажите о том, мечтаете ли вы побывать в стране изучаемого языка.
14. Опишите достопримечательность нашей страны, которая вам особенно нравится.
15. Расскажите о том, что нужно учитывать при планировании командировки.
16. Расскажите о семейных праздниках и традициях вашей семьи.
17. Вы проводите экскурсию по современному торговому центру. Расскажите об отделах этого центра.
19. Расскажите о городе страны изучаемого языка, который бы вы хотели посетить.

20. Расскажите о столице нашей родины, городе Москве.
21. Представьте, что вы проводите экскурсию по городу Саранску, опишите наиболее привлекательные места и достопримечательности города.
22. Расскажите о том, в каком магазине вы обычно покупаете продукты питания. Почему вы выбираете именно этот магазин?
23. Расскажите об известном российском или зарубежном спортсмене.
24. Расскажите о том, какие спортивные сооружения города Саранска вы посещаете? Какие из них пользуются особой популярностью.
25. Опишите типично английский /немецкий частный дом.
26. Ваш друг просит рассказать вас о вашем доме/вашей комнате. Расскажите об этом.
27. Ваш друг по переписке спрашивает вас, развит ли в вашем городе кейтеринг? Что вы знаете об этом.
28. Представьте, что вам необходимо сделать доклад на тему «Правильное питание школьников». Расскажите об этом, предложите меню.
29. Опишите рецепт своего любимого блюда.
30. Вы собираетесь в деловую поездку, расскажите, на каком виде транспорта вы будете путешествовать, и как будете заказывать билеты.
31. Расскажите о том, какие блюда русской кухни вы бы посоветовали иностранным гостям.
32. Расскажите о традиционных блюдах страны изучаемого языка.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет и экзамен позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на экзамене, зачете.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
 - умение излагать программный материал научным языком;
 - умение связывать теорию с практикой;
 - умение отвечать на видоизмененное задание;
 - владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
 - умение обосновывать принятые решения;
 - владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
 - умение подкреплять ответ иллюстративным материалом. Тестирование
- При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:
- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный

ответ;

- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.
Наличие выводов – 1 балл.
Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.
Владение профессиональной лексикой – 1 балл.
Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491695> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489103> (дата обращения: 02.04.2022).

3. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498955> (дата обращения: 03.04.2022).

Дополнительная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488844> (дата обращения: 03.04.2022).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.britannica.com> – Иностранный язык(английский);
2. <http://www.ldoceonline.com> – Иностранный язык(английский);
3. <http://www.english-language.euro.ru/> – Иностранный язык (английский);
4. <http://www.study.ru/lessons> – Иностранный язык(английский);
5. <http://www.englishclub.com> – Иностранный язык(английский);
6. <http://www.english-to-go.com> – Иностранный язык (английский);
7. <https://deutschlernerblog.de> – Иностранный язык (немецкий)
8. <https://www.goethe.de/prj/mwd/de/deu/mse/fo5.html> – Иностранный язык (немецкий)
9. <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/> – Иностранный язык (немецкий)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по материалу практических занятий, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- регулярно учите лексический минимум по каждой теме, тренируйте его в речи;
- своевременно выполняйте каждое задание в разделе.

«Самостоятельная работа»;

- для развития аудитивных умений слушайте тексты на иностранном языке, пересказывайте их содержание;
- читайте художественную литературу на иностранном языке, выписывайте незнакомые слова, учите их и употребляйте в своей речи;
- при работе над проектом работайте в парах или группах, что позволит максимально раскрыть тему и проработать большее количество материала.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения лабораторных занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

При проведении лабораторных занятий используется компьютер, колонки для воспроизведения звука с целью развития аудитивных умений для осуществления межкультурного и межличностного общения.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ камера, акустическая система), мультимедийный проектор, интерактивная доска, магнитно-маркерная доска, магнитофон, телевизор, видеомагнитофон.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (системный блок, монитор, клав., мышь, коврик).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.